

Global Copenhagen

Nørre Allé 7, 2200 København N

CVR-nr. 29 88 38 58

REVISION & RÅDGIVNING

Årsrapport for 2014

9. regnskabsår

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling,
den / 2015

.....
dirigent

Indholdsfortegnelse

Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Oplysninger om foreningen

Global Copenhagen
Nørre Allé 7
2200 København N

Tlf.: +45 50 58 08 41

Foreningen er momsregistreret
CVR-nr. 29 88 38 58

Bestyrelse

Anders Laursen, formand
Maria Carelse
Annette Bellaoui
Hans Christian Smed
Cæcilie Keller
Xiomara A. P. Goldstein

Direktion

Bjarke Svendsen

Revision

Albjerg Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ringager 4C, 2.TH., 2605 Brøndby
Tlf.: +45 38 284 284

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Global Copenhagen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser samt Kulturstyrelsens krav til regnskabsaflæggelse for regionale spillesteder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2015
Direktionen:

.....
Bjarke Svendsen

Bestyrelsen:

.....
Anders Laursen
formand

.....
Maria Carelse

.....
Annette Bellaoui

.....
Hans Christian Smed

.....
Cæcilie Keller

.....
Xiomara A. P. Goldstein

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Global Copenhagen

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Global Copenhagen for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven, driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser samt Kulturstyrelsens krav til regnskabsaflæggelse for regionale spillesteder. Ledelsesberetningen, der aflægges efter driftstilskudsbekendtgørelsen er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser samt Kulturstyrelsens krav til regnskabsaflæggelse for regionale spillesteder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udførelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik samt driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer - fortsat

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser samt Kulturstyrelsens krav til regnskabsafleggelse for regionale spillesteder. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysninger

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi gøre opmærksom på at vi ikke har udført revision eller review af budgettallene, som fremgår af foreningens resultatopgørelse.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven og driftstilskudsbekendtgørelsen gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 20. april 2015

ALBJERG

Godkendt Revisionspartnerselskab

Palle Valentin Kubach
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Global har været igennem et begivenhedsrigt år, der munder ud i et resultat på -299.938 DKK. Gennem årene har Global oparbejdet en egenkapital af et så tilpas stort omfang, at vi er blevet bedt om at reducere den. Vi er så småt gået i gang i 2014, hvor der bl.a. er indkøbt teknisk udstyr samt møbler til vores nye kontor. I 2015 vil vi fortsætte arbejdet med at nedbringe vores egenkapital. Bl.a. arbejder vi pt. på at få en sammenhængende grafisk profil.

Koncertvirksomhed

Global er Danmarks eneste spillested dedikeret til at præsentere verdensmusik. I 2014 lavede vi 123 koncerter med alt fra upcoming dansk verdensmusik og folk til de allerstørste internationale navne inden for genren fordelt på 28 K1-, 55 K2- 40 K3-koncerter. Der var forventet et koncerttal i 2014 på 80 koncerter fordelt på 15 K1-, 50 K2- og 40 K3-koncerter.

Niveauet på Globals program er efter vores bedste overbevisning særdeles højt, hvilket skyldes flere faktorer: at Global har eksisteret som verdensmusikspillested gennem snart ti år, leverer god produktion og gode oplevelser for de optrædende artister, og at Globals booker også booker verdensmusik på Roskilde Festival. Det betyder, at Global har et ekstraordinært stærkt netværk til bands og bookingagenter, og at det er særdeles attraktivt for bands at spille på Global, da de også potentielt spiller for at få et job på Roskilde Festival.

På lokalefronten er Global udfordret af, at vi ikke selv råder over vores koncertrum. Det har to primære konsekvenser. For det første kan vi stort set kun lave koncerter på fredage og lørdage. Det betyder, at vi må takke nej til kvalitetsbands, som kun er til rådighed på andre dage end fredage og lørdage. Ydermere er fredage og lørdage de dyreste dage at købe bands. For det andet betyder ordningen, at der er adskillige andre brugere af rummet og at rummets indretning derfor er et kompromis mellem mange forskellige interesser. Derfor har vi ønsket til optimering af lokalet i koncertøjemed, som vi ikke kan gennemføre, da VKC, der administrerer lokalet, ikke tillader dem.

Modellen, hvor Global lejer sig ind i koncertlokalet, betyder også, at der er et loft på vores forsikringsdækning på lidt over 300.000 kroner. Loftet betyder, at koncertfremmende forbedringer af lokalet (både publikumsområde, scenen og backstage), som vi ønsker, ikke bliver gennemført, da vi ved tyveri/brand/andre ulykker ikke kan få dækket det fulde omfang af en eventuel skade.

På baggrund af dette har vi på Global påbegyndt en dialog med VKC, om muligheden for at overtage koncertlokalet. Lokalet vil stadig blive lejet ud til de nuværende formål, men en sådan løsning vil tilskynde til investeringer i lokalet fra vores side samt give os mulighed for at lave koncerter på andre ugedage end fredage og lørdage.

For at fremme totaloplevelsen af koncerterne, har vi i 2014 iværksat et projekt, hvor vi i koncertlokalet projicerer artistspecifikke billede og videoer. Har vi f.eks. et indisk orkester på scenen, projicerer vi musikvideoer, bandlogoer og billeder samt billeder fra orkestres hjemstavn. Det er for at styrke narrativet om en lokal forankring og en lokal musik. De optrædende orkestre hilser initiativet særdeles velkommen, da det bevidner, at vi har sat os ind i deres musik og ophav før de ankommer. For publikum fjører de visuelle initiativer kontekst til en musik, der for de fleste ofte er temmelig fremmed, og forsyner dem på den baggrund med et bedre udgangspunkt for at forstå den musik, vi præsenterer.

Ledelsesberetning - fortsat

2014 blev året, hvor vi på Global præsenterede Seun Kuti på Global i en 18 mand stor opsætning. Kuti er en meget stor stjerne inden for scenen - alt for stor til Global. Men hans ønske om at spille netop på Global, var så udtalt, at det kunne lade sig gøre. Vi måtte pga. honorarkrav tage en meget højere billetpris end vi sædvanligvis gør, men koncerten blev udsolgt og løb rundt. Det er på den baggrund vores håb, at vi også fremover vil kunne give publikum den slags oplevelser: meget store navne i meget intime rammer.

Udvikling af musiklivet, herunder vækstlag og smalle genrer

Global gennemførte i 2014 projektet Sonordica, hvor der for nøje udvalgte upcoming danske og svenske artister, sættes en tour sammen. De optrædende artister spillede tre koncerter i Danmark og to i Sverige, alle på gode venues, der både sikrede publikum til koncerterne, men som også i produktionsfasen agerer professionelt. Projektet har derfor handlet om at opkvalificere de deltagende orkestre i alle led af processen, der relaterer sig til en tour, ved at lade dem spille større venues end de typisk plejer. Ydermere har projektet tjent det formål, at der finder en eksponering og udveksling sted mellem dansk og svensk folkemusik.

Når store eller større udenlandske navne optræder på Global lader vi ofte danske navne spille supportjobs i forbindelse med disse koncerter. Det giver supportartisterne mulighed for at optræde for et større publikum samt danne netværk til udenlandske bands, deres tourmanagers, lydmand osv. Netværksdannelsen har stor værdi for de optrædende vækstlagsorkestre. For Global har det stor værdi, at se at konceptet virker. Det sker ofte, at orkestre, der har spillet support en eller flere gange, får sig konsolideret i en sådan grad, at vi efterfølgende tilbyder dem headlinershows hos os. Den udvikling af bands, hvor vi er med til at bygge dem op, er af særdeles stor vigtighed for os.

Publikumsudvikling, markedsføring og kommunikation

I 2014 afviklede Global folkeskolekoncerter af flere omgange. Skoleklasser bliver inviteret på Global, hvor de til en meget fordelagtig pris kan opleve artister, der optræder på Global samme dag eller senere på ugen. Der produceres handouts til de deltagende klasser, hvor de kan læse om det optrædende band, den lokale musiktradition de repræsenterer samt kulturelle og sociale forhold fra bandets nærmiljø, der manifesterer sig som temaer i bandets musik- og tekstunivers. Erfaringerne fra skolekoncerterne har været særdeles positive, og vi agter i 2015 at udbygge projektet, så vi kan tilbyde samme ordning til gymnasieklasser også.

I det forgangne år har vi arbejdet videre på at udbrede kendskabet til Global og verdensmusikken i bredere forstand. Vi arbejder intenst med at eliminere behovet for at benytte begrebet verdensmusik men istedet fokusere på den enorme underskov af faktiske genrer, som begrebet world er paraply over. Dette har vi gjort ved at optimere vores faste kommunikationskanaler, herunder hjemmeside, Facebook-side, nyhedsbrev og sæsonplakat/flyer, ligesom vi har indledt nye initiativer og samarbejder. I sidstnævnte kategori har vi blandt andet startet et samarbejde med Jazzhouse om et fælles sæsonmagasin, hvor vi præsenterer koncertaktuelle kunstnere gennem essays, dybdegående portrætter, interviews og temaer. Det har givet os mulighed for at nå ud til nye publikummer og samtidig præsentere en mere dybdegående formidling af musikken, hvilket vi mener de to genrer - verdensmusikken og jazzen - fortjener. I den skrevne presse er der i bedste fald meget lidt fokus på verdensmusik og jazz. Derfor har vi et særdeles vigtigt opdrag i at formidle disse musikformer, da de ellers ville være nærmest usynlige i musikformidlingsøjemed.

I magasinet betjener vi os også af gæsteskrivere. Det kan f.eks. være anmeldere, bloggere, musikere eller die hard fans, der forsyner teksten med en anden troværdighed og vinkel, end hvis den var skrevet af personale på Global. Ydermere er skriverne flinke til at dele deres tekster i deres netværk, og på den måde medvirker de til at markedsføre koncerterne ud i deres miljøer.

Ledelsesberetning - fortsat

Udover den bredere kommunikation har vi også videreudviklet vores strategier for at nå ud til mere specifikke publikumsgrupper: Når vi præsenterer et band fra Mali giver vi eksempelvis et særligt tilbud til Venskabsforeningen Danmark-Mali; i forbindelse med en bosnisk koncert tager vi kontakt til foreningen for bosniske studerende, osv.

I samarbejde med grafiker Leo Scherfig, der i 2014 modtog Statens Kunstfonds Legatudvalg for Kunsthåndværk og Designs tre-årige arbejdslegat, er vi for tiden ved at udvikle en ny grafisk identitet, der bliver rullet ud på alle vores platforme: hjemmeside, plakater, flyers, Facebook, medarbejder-t-shirts, slides i koncertsalen osv. Målet er at skabe en sammenhængende og tidssvarende grafisk identitet, der virker pirrende på publikum. Den nye identitet forventes lanceret til august.

Eksternt samarbejde

Global har gennem 2014 samarbejdet med eksterne arrangører. Vi lavede koncerter i samarbejde med bl.a. Electro Swing Club, Ungdommens Røde Kors, Copenhagen Steelband, Balkan Beat Party og Bafo do Mundo, og vi arrangerede koncerter under KulturNatten, Vinterjazz, 48 Timer Festival på Nørrebro, Copenhagen Jazz Festival og Distortion.

På Global har vi dog et strategisk funderet ønske om at indgå i flere og mere tungtvejende partnerskaber, da vi ser et stort potentiale i disse. Gennem disse partnerskaber bliver vi indlemmet i nye og andre aktørers markedsføringskanaler og når dermed ud til nye publikummer. Vi har indledt 2015 med at etablere dialog med flere nøje udvalgte aktører, og det har givet bonus. Det betyder, at Global i år: er Officiel Distortion Club (de andre er Pumpehuset, Culturebox, Jazzhouse og Rust), vi laver koncerter i samarbejde med Copenhagen Jazz Festival ikke blot under Copenhagen Jazz Festival. Koncerterne vil blive gennemført i Pressen (Politikens Hus). Vi er også i dialog med CPH:DOX om at lave arrangementer med dem og er ligeledes i dialog med internetradiostationen The Lake om, at de skal præsentere koncerter på Global.

Vores samarbejdspartnere er valgt ud fra forskellige kriterier såsom: 1) tyngde, dvs. at de har muskler og stort publikum, der vil blive bekendt med Globals eksistens. 2) Tværæstetiske samarbejder, f.eks. CPH:DOX. DOX-publikum er primært orienteret mod film, men det er et ungt og kulturkonsumerende publikum, vi ønsker at lokke på Global og eksponere for verdensmusik. 3) Musikalsk troværdighed. Her tænker vi på The Lake, der gennem deres eklektiske sammensætning af musik og arrangementer har fået en lytterskare i et ungt og åbent publikum, der har meget stor tillid til The Lake. Dette publikum har gode forudsætninger for at kunne konverteres til stampublikum på Global.

På Global har vi også fortsat vores bookingsamarbejde med Kulturhus Gimle, Klaverfabrikken, Atlas, Huset/Tobakken, Mix Musik i Malmø. Det består i al sin enkelhed i, at vi tilbyder artister, der gerne vil spille på Global, jobs på andre spillesteder i landet. Får artisterne jobs der, holdes transportomkostningerne nede, da orkestrene ikke skal rejse så langt mellem koncerterne, og på Global kan vi så købe artisterne til mere fordelagtige priser. Ydermere bidrager vi til, at også mindre tæt befolkede egne af Danmark kan opleve verdensmusik af høj kvalitet i nærmiljøet.

Ledelsesberetning - fortsat

Professionel ledelse, organisation og opgaveløsning

2014 blev et forandringsår på Global. Stedets leder gennem adskillige år sluttede ultimo november. Global og Jazzhouse har længe haft et forstærket samarbejde - bl.a. på magasinfronten som allerede omtalt. Da en ny leder skulle findes, bestemte Globals bestyrelse sig for at udvide samarbejdet med Jazzhouse til også at gælde på personalefronten. Ny leder på Global blev Jazzhouses leder, Bjarke Svendsen, der per 1/12 2014 blev leder af begge steder. Formelt set er han ansat i Jazzhouse, men Global køber ledelsesydelser af Jazzhouse. Erfaringerne med denne konstruktion har været positive, og vi ser mange muligheder i den. Vi kan forhandle markedsføringsaftaler fælles, gøre fælles indkøb, og vores respektive personale kan løse opgaver på begge spillesteder, så man lader de mest kompetente løse de forhåndenværende opgaver - uanset spillested.

Et helt konkret resultat af den nye konstruktion er, at Global per medio april har indgået en sponsoraftale med Ibsens Hotel i Nansensgade. Jazzhouse har i forvejen en sådan, og Jazzhouses gode relation til hotellet blev brugt til at forhandle en lignende aftale hjem på Globals vegne. Global har fået 30 gratis hotelværelser stillet i udsigt, hvilket er særdeles positivt. Aftalen flytter nemlig midler fra produktionsomkostninger over til kunst. Dvs. vi kan ganske enkelt lave flere og/eller mere højtprofilerede koncerter takket være denne aftale.

Global er aktuelt i forhandlinger med Jetty om levering af et online administrationsværktøj. Jetty, der er et svensk program, benyttes herhjemme af Roskilde Festival og Jazzhouse, som har været testpiloter på det. Jetty vil sikre mere overblik og et bedre arbejdsflow mellem booker, leder, produktion, markedsføring og bogholderi. Det er forhåbningen, at det vil resultere i frigjort tid, da der går mindre tid til administration og vedligeholdelse af det noget sårbare system, Global kører med for tiden.

Globals bogholderi er også ved at finde et nyt hjem. Indtil nu har det ligget lokalt på vores bogholders computer, hvilket er forbundet med flere risici. For at komme dem til livs og for at sikre et mere hensigtsmæssigt og effektivt arbejdsflow er vi ved at flytte alt over på den cloudbaserede løsning economic. Her er vores data sikkert lagrede, der kan arbejdes mere effektivt med dem, og vi har tilgang til dem alle steder med adgang til internet.

Der er i 2015 påregnet en større etableringsudgift. Vi ønsker at etablere en ny bar, da den nuværende bar er for lille og har utrolig dårlig logistik. Det betyder både uacceptable arbejdsforhold for vores frivillige i baren, men det betyder også tabt indtjening, da der ved godt besøgte koncerter ofte er kø i baren - en kø vi pga. baren beskaffenhed ikke kan få afviklet hurtigt nok.

Da vi på Global ikke selv råder over koncertsalen, er det dog ikke sikkert, at vi kan få tilladelse til ombygningen af baren. Projektet skal godkendes af både en kommunal ingeniør samt af VKC. Vi håber meget at få disse tilladelser og på den baggrund kunne iværksætte en ombygning af baren hen over sommeren 2015.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Global Copenhagen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, driftstilskudsloven og dertil knyttede bekendtgørelser samt yderligere krav fra Kulturstyrelsen til regnskabsaflæggelse for regionale spillesteder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består primært af tilskud, støtte og indtægter fra afholdte koncerter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af

	<u>Brugstid:</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris som i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

		Realiseret 2014	Budget 2014	Realiseret 2013
	note	kr.	kr.	kr.
Indtægter	1	3.577.528	3.467.000	3.319.725
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	2	220.030	224.000	211.719
Andre eksterne omkostninger	3	<u>2.076.724</u>	<u>2.469.000</u>	<u>1.850.217</u>
Bruttofortjeneste		1.280.774	774.000	1.257.789
Personaleomkostninger	4	1.523.425	741.000	1.206.033
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	5	<u>59.218</u>	<u>25.000</u>	<u>30.265</u>
Resultat før finansielle poster		-301.869	8.000	21.491
Andre finansielle indtægter	6	1.969	0	18.345
Andre finansielle omkostninger	7	<u>38</u>	<u>8.000</u>	<u>114</u>
Årets resultat		<u><u>-299.938</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>39.722</u></u>
Resultatdisponering				
Overført til næste år		<u>-299.938</u>	<u>0</u>	<u>39.722</u>
Disponeret i alt		<u><u>-299.938</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>39.722</u></u>

Balance

pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>194.696</u>	<u>205.607</u>
Materielle anlægsaktiver	8	<u>194.696</u>	<u>205.607</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>194.696</u>	<u>205.607</u>
Omsætningsaktiver			
Varelager		<u>15.254</u>	<u>7.760</u>
Varebeholdninger		<u>15.254</u>	<u>7.760</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.475	34.219
Andre tilgodehavender	9	<u>157.157</u>	<u>28.274</u>
Tilgodehavender		<u>158.632</u>	<u>62.493</u>
Likvide beholdninger	10	<u>1.780.090</u>	<u>1.397.697</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.953.976</u>	<u>1.467.950</u>
Aktiver i alt		<u>2.148.672</u>	<u>1.673.557</u>

Balance
pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Passiver			
Egenkapital			
Egenkapital primo		1.388.942	1.349.220
Årets resultat		<u>-299.938</u>	<u>39.722</u>
Egenkapital i alt	11	<u>1.089.004</u>	<u>1.388.942</u>
Gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		503.894	164.808
Anden gæld	12	<u>555.774</u>	<u>119.807</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.059.668</u>	<u>284.615</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.059.668</u>	<u>284.615</u>
Passiver i alt		<u>2.148.672</u>	<u>1.673.557</u>
Eventualforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
Note 1. Indtægter		
Indtægter, bar	540.143	490.785
Indtægter, entre koncerter	522.277	319.107
Indtægter, garderobe	62.226	56.482
Tilskud, Kulturstyrelsen	1.624.845	1.624.845
Tilskud, Københavns Kommune	763.265	765.306
Indtægter, markedsføringstilskud	19.380	25.774
Medlemskontingenter	960	710
Drikkevarer, band	28.512	13.880
Drikkevarer, frivillige	14.948	17.836
Udlejning, udstyr	972	1.000
Salg af personaletimer	0	4.000
	<u>3.577.528</u>	<u>3.319.725</u>

Note 2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Baromkostninger	221.197	197.276
Øvrige arrangementsudgifter	5.342	6.251
Regulering, varelager	-7.494	6.752
Garderobenumre	985	1.440
	<u>220.030</u>	<u>211.719</u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
Note 3. Andre eksterne omkostninger		
Produktionsomkostninger		
Kunstnerhonorarer	1.036.180	845.748
Omkostninger, kunstnere	81.186	63.904
Forplejning, frivillige	53.987	53.645
Lyd og lys	12.020	7.353
Køb af udstyr	16.161	13.186
Koda, Gramex afgifter	27.105	20.151
Køb af fremmed arbejdskraft	151.804	139.400
Omkostninger, billetudbyder	7	1.722
Leje af udstyr	10.266	6.295
Tilskud til arrangementer	3.000	8.000
Projekt Vækstlag	41.166	141.563
Produktionsomkostninger i alt	<u>1.432.882</u>	<u>1.300.967</u>
Salgsfremmende omkostninger		
Annoncering	30.331	50.167
WEB	22.750	0
Repræsentation	55	0
Tryksager m.v.	113.437	60.643
Salgsfremmende omkostninger i alt	<u>166.573</u>	<u>110.810</u>
Lokaleomkostninger		
Husleje	218.450	225.674
Rengøring	27.226	49.114
Inventar og indretning	43.512	23.975
Reparation og vedligeholdelse	17.013	5.630
Indtægter lokaler	0	-4.400
Overført til projekter	0	0
Lokaleomkostninger i alt	<u>306.201</u>	<u>299.993</u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
Note 3. Andre eksterne omkostninger - fortsat		
Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	14.751	22.260
Telefon og internet	9.279	8.479
Porto og gebyrer	26.577	21.107
Forsikringer	14.789	14.724
Kontingenter	21.579	14.022
Revision	35.750	25.750
EDB og programmer m.v.	22.213	20.147
Småanskaffelser	19.104	3.844
Rejser og møder	4.401	5.939
Konsulentassistance, IT	2.625	1.100
Diverse administrationsomkostninger	<u>0</u>	<u>1.075</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u>171.068</u>	<u>138.447</u>
Andre eksterne omkostninger i alt	<u><u>2.076.724</u></u>	<u><u>1.850.217</u></u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
Note 4. Personalemkostninger		
Lønninger		
Løn, ledelse og funktionærer	816.600	717.800
Løn, timelønnede	236.296	180.477
Lønrefusion	-102.326	-43.613
Udbetalte feriepenge	50.950	48.607
Regulering af feriepengeforpligtelse	47.593	-9.173
Honorar, ny ledelse	15.000	0
Fremmed arbejdskraft, regnskabsassistance	99.100	97.000
Fremmed arbejdskraft, booking	181.000	156.000
EVS-hjælp	24.952	23.211
Overført til projekter	<u>0</u>	<u>-76.950</u>
Lønninger i alt	<u>1.369.165</u>	<u>1.093.359</u>
Pensionsomkostninger		
Pension	<u>48.000</u>	<u>36.000</u>
Pensionsomkostninger i alt	<u>48.000</u>	<u>36.000</u>
Andre omkostninger til social sikring		
ATP	7.260	7.507
AES m.v.	13.307	12.674
Personaleforsikringer	<u>9.552</u>	<u>9.256</u>
Andre omkostninger til social sikring i alt	<u>30.119</u>	<u>29.437</u>
Andre personaleomkostninger		
Bespisning af personale	15.071	18.489
Kursus	32.297	670
Studieture	28.773	21.518
Øvrige personaleomkostninger	<u>0</u>	<u>6.560</u>
Andre personaleomkostninger i alt	<u>76.141</u>	<u>47.237</u>
Personalemkostninger i alt	<u>1.523.425</u>	<u>1.206.033</u>
Note 5. Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivninger, inventar og udstyr	<u>59.218</u>	<u>30.265</u>
	<u>59.218</u>	<u>30.265</u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
Note 6. Andre finansielle indtægter		
Renter, bank	1.969	18.345
	<u>1.969</u>	<u>18.345</u>
Note 7. Andre finansielle omkostninger		
Renter, SKAT	38	114
	<u>38</u>	<u>114</u>
Note 8. Materielle anlægsaktiver		
(kr.)		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris		
Saldo pr. 1/1 2014		305.548
Tilgang i årets løb		48.307
Afgang i årets løb		<u>53.340</u>
Kostpris pr. 31/12 2014		<u>300.515</u>
Af- og nedskrivninger		
Saldo pr. 1/1 2014		99.941
Årets afskrivninger		59.218
Akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		<u>53.340</u>
Af- og nedskrivninger pr. 31/12 2014		<u>105.819</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2014		<u>194.696</u>
	2014 kr.	2013 kr.
Note 9. Andre tilgodehavender		
Forudbetalte omkostninger	16.000	1.845
Tilgodehavende moms	26.141	21.819
PBS-kort	1.217	1.744
Diverse tilgodehavender	<u>113.799</u>	<u>2.866</u>
	<u>157.157</u>	<u>28.274</u>

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
Note 10. Likvide beholdninger		
Kasse	31.699	8.900
Danske Bank 4280290718	489.884	131.998
Danske Bank 4280355968	6.538	6.799
Danske Bank 3719328490	<u>1.251.969</u>	<u>1.250.000</u>
	<u><u>1.780.090</u></u>	<u><u>1.397.697</u></u>
Note 11. Egenkapital		
Egenkapital primo	1.388.942	1.349.220
Årets resultat	<u>-299.938</u>	<u>39.722</u>
	<u><u>1.089.004</u></u>	<u><u>1.388.942</u></u>
Note 12. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	19.952	25.781
Skyldig ATP	3.138	2.576
Feriepengeforpligtelse	132.905	85.312
Skyldige feriepenge	18.025	2.797
Skyldig moms	0	0
Skyldig løn	181.873	3.341
Forudmodtaget tilskud	190.535	0
Forsalg af billetter	<u>9.346</u>	<u>0</u>
	<u><u>555.774</u></u>	<u><u>119.807</u></u>

Note 13. Eventualforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser, pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2014.

